

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №3 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Принято
на заседании Управляющего совета
МОБУ Гимназия № 3
Протокол от 30 декабря 2019 г. № 2

Принято
на заседании Педагогического совета
МОБУ Гимназия № 3
Протокол от 30 декабря 2019г. № 6

Принято
на заседании общего собрания работников
МОБУ Гимназия № 3
Протокол от 30 декабря 2019г. № 2

С учетом мнения
Родительского комитета (совета родителей)
Протокол от 30 декабря 2019 г. № 2

С учетом мнения
Совета старшеклассников (совета
обучающихся)
Протокол от 30 декабря 2019 г. № 4

Утверждаю
Директор МОБУ Гимназия № 3
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
В.П.Сычков
Приказ от 31 декабря 2019 г. № 478

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Гимназия №3 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – гимназии).

1.2. Главной целью деятельности Управляющего совета (далее – Совета) является содействие гимназии в осуществлении задач, предусмотренных Уставом, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.3. Совет является коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Настоящее Положение регламентирует:

- численность, порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- компетенции Управляющего совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Структура Управляющего совета

2.1.1. Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности гимназии.

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность обучающихся всех ступеней обучения,
- работников МОБУ Гимназия №3,
- обучающихся второй или третьей ступени обучения,

так же в состав входит директор и представитель Учредителя или органов управления образования.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

2.1.3. Численный состав Управляющего совета до 17 человек. Руководитель и представитель от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета по должности, остальные члены избираются.

2.2. Порядок формирования Управляющего совета

2.2.1. Формирование Управляющего совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- Педагогическим советом от педагогического коллектива (3 представителя),
- профсоюзным комитетом (2 представителя),
- Родительским комитетом (4 представителя),
- Советом старшеклассников (6 представителей).

2.2.2. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Полномочия Управляющего совета

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, органами ученического самоуправления гимназии, органами управления образования.

3.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития гимназии;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных

семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет утверждает:

- Программу развития и целевые инновационные программы;
- введение единой школьной формы одежды для обучающихся;
- бюджет гимназии;
- Публичный доклад гимназии;
- другие локальные акты гимназии.

3.3.3. Совет согласовывает по представлению директора:

- смету расходования средств, полученных гимназией из внебюджетных источников,
- организацию опытно-экспериментальной работы,
- создание в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.3.4. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие от обучающихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации, на нарушение Устава отдельными обучающимися и договорных условий с родителями.

3.3.5. Совет заслушивает отчет администрации гимназии:

- по итогам учебного и финансового года,
- о реализации инновационных программ развития.

3.4. Совет имеет право

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности гимназии;

-вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав гимназии;

-решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

3.4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации гимназии.

3.5. Член Совета имеет право:

-принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

-делать запрос директору по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса;

-досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.6. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с Руководителем участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документации Учреждения, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией гимназии, Родительским комитетом, Советом старшеклассников.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор гимназии, обучающийся.

4.3. Совет имеет право:

-создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

-привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел гимназии. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.5.2. В номенклатуру дел Совета входят протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Управляющего совета;

4.5.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у директора гимназии и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.7. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация гимназии обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.5. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, или по собственному желанию.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием гимназии или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.