

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ №3 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МОБУ Гимназия № 3  
Протокол от 30 декабря 2019 г. № 6

С учетом мнения первичной профсоюзной  
организации МОБУ Гимназия № 3  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ Р.Ф.Сиразова  
30 декабря 2019 г.

Утверждаю  
Директор МОБУ Гимназия № 3  
муниципального района  
Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ В.П.Сычков  
Приказ от 31 декабря 2019 г. № 478

### **Положение о педагогическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназии для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, старший вожатый, а также фельдшер гимназии, председатель Управляющего совета (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава гимназии, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом гимназии, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии гимназии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает, принимает и согласовывает образовательные программы;

- принимает участие в разработке программы развития;
- обсуждает и принимает план учебно-воспитательной работы гимназии;
- делегирует представителей педагогического совета в Управляющий совет гимназии;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из гимназии, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом гимназии.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение образовательных программ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже, одного раза в семестр, в соответствии с планом работы гимназии.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в гимназии постоянно и передается по акту.

5.5. Протокол Педагогического совета каждый отдельно пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.