

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №3 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Принято
на заседании Педагогического совета
МОБУ Гимназия № 3
Протокол от 30 декабря 2019 г. № 6

С учетом мнения первичной профсоюзной
организации МОБУ Гимназия № 3
Председатель ППО _____ Р.Ф.Сиразова
30 декабря 2019 г.

Утверждаю
Директор МОБУ Гимназия № 3
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
_____ В.П.Сычков
Приказ от 31 декабря 2019 г. № 478

Положение о кафедре гимназии

1. Общие положения

1.1. Кафедра гимназии является основным учебно-методическим структурным подразделением, объединяющим учителей одной или нескольких смежных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.

1.2. Кафедра реализует подходы и стратегии разрабатываемые НМС гимназии и принимаемые ее педагогическим коллективом, строит работу в соответствии со стратегическими документами гимназии.

1.3. Кафедры по общеобразовательным предметам создаются, реорганизуются и упраздняются приказами директора гимназии и работают непосредственно под руководством заведующего кафедрой.

1.4. Количество кафедр, их профиль определяется с учетом реальных потребностей в них, возможностей гимназии и кадрового обеспечения.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Совершенствование содержания образования в соответствии с социальным заказом общества и современным развитием науки, техники и культуры.

2.2. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.3. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

3. Содержание деятельности и основные формы работы кафедры

Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами проводит следующую работу:

3.1. Организует и направляет научно-методическую работу с учителями, определяет содержание и формы ее работы.

3.2. Разрабатывает, рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности по предметам кафедры.

3.3. Организует первичную апробацию программ, учебно-методических пособий и средств обучения.

3.4. Знакомит учителей с изменениями в содержании образования, разрабатывает и осуществляет внедрение современных методов обучения и контроля знаний.

3.5. Обобщает и распространяет, готовит публикации передового педагогического опыта и внедряет его в практику работы гимназии.

3.6. Осуществляет руководство работой учителей по самообразованию.

3.7. Организует конференции по результатам методической и исследовательской работы педагогов.

3.8. Организует проектную и исследовательскую работу обучающихся, различные творческие конкурсы, интеллектуальные марафоны, олимпиады, турниры, чемпионаты и т. д.

3.9. Рассматривает проблемы, вопросы, связанные с воспитательными задачами обучения, готовит рекомендации по повышению эффективности воспитательного воздействия предмета, организует внеклассную работу по предмету.

3.10. Организует взаимопосещение уроков членами кафедры с последующим анализом.

4. Организация работы кафедры

4.1. В состав кафедры входит ее заведующий и учителя предметники.

4.2. Заведующий кафедрой назначается директором гимназии.

4.3. Кафедра составляет годовой план работы, который является составной частью плана работы гимназии.

4.4. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в семестр.

4.5. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет анализ работы кафедры заместителю директора по учебно-методической работе.

5. Права и ответственность кафедры

Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии на заседаниях научно-методического совета.

Кафедра несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение государственных стандартов общего образования .

6. Контроль за деятельностью кафедры

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором гимназии, его заместителям по учебно -методической работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Заведующий кафедрой

Возглавляет деятельность кафедры заведующий кафедрой, который назначается директором гимназии.

- 7.1. Организует и направляет работу кафедры.
- 7.2. Проводит заседания кафедры .
- 7.3. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.
- 7.4. Представляет кафедру на муниципальном уровне.
- 7.5. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры.
- 7.6. Курирует работу предметной секции научного общества обучающихся, организует научно-практические конференции обучающихся.
- 7.7. Ведет документацию кафедры.

8. Члены кафедры

- 8.1. Содействуют выполнению задач, поставленных перед кафедрой.
- 8.2. Работают по выбранной научно-методической теме.
- 8.3. Имеют право присутствовать на уроках своих коллег, знакомиться с материалами гимназической документации по вопросам учебно- методического характера, участвовать в заседаниях других кафедр по смежным вопросам.

9. Документация кафедры

- 9.1. Годовой план работы.
- 9.2. Протоколы заседаний кафедры.
- 9.3. Ежегодный анализ работы по итогам текущего учебного года.