



БОЙОРОК  
03.04.2023й.

№ 138

ПРИКАЗ  
03.04.2023г.

## **Об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся гимназии в летний период 2023 года,**

Во исполнении Постановления Правительства Республики Башкортостан от 14.11.2022, приказа МКУ Управление образования №258 от 22 марта 2023 года «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2023 года»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2023года руководствоваться нормативными документами гимназии, рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения риска распространения Covid -19.

2. Заместителю директора по УВР Рахимовой Л.С. в период подготовки и проведения летних каникул 2023 года:

- принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования;

- организовать работу дворовых площадок, других организованных форм отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2023 года (не менее 2 мероприятий в месяц); составить план работы гимназии на летние каникулы в срок до 19.05.2023г., предоставить в Управление образования;

- обеспечить комплектование штатов ЛДП, ДЛТО, имеющих курсы повышения квалификации педагогических работников в сфере отдыха и оздоровления, медицинский осмотр.

3. Советнику директора по воспитанию Вагаповой Р.И. обеспечить качественную подготовку документов по организации каникулярного отдыха учащихся (программы, планы мероприятий, положения, приказы). В содержание программ обязательно включить мероприятия гражданско-

патриотического, семейного воспитания, Российского движения детей и молодежи (РДДМ), приуроченные Году педагога и наставника, акции «Лето без правонарушений», «Лето без травматизма» и др. Организовать профильные отряды РДДМ.

4. Социальному педагогу Шаминой И.Н. установить особый контроль за отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении:

- обеспечить 100% занятость учащихся, детей, состоящих на профилактических учетах; увеличить охват детей категории ТЖС в трудовом объединении, лагере дневного пребывания, дворовых площадках;

- обеспечить должный учет сведений о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- в первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, опекаемых детей, детей участников СВО.

5. Заместителю директора по УВР Рахимовой Л.С. организовать работу классных руководителей, направленную на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период летних каникул 2023 года:

- а) обеспечить контроль соблюдения правил техники безопасности при организации массовых и оздоровительных мероприятий, соблюдение правил личной гигиены детьми и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию;

- б) обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций и др.), прогулок, поездок с учащимися гимназии;

- в) обеспечить безопасность при передвижении групп детей на улице в соответствии с Правилами передвижения детей в группах; своевременно и правильно заполнять документы, связанные с выходом учащихся (приказы, Журналы по технике безопасности и т.д.);

- г) принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в образовательной организации.

6. Разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха школьников в период летних каникул 2023 года на информационных стендах и сайте гимназии в срок до 01.05.2023 года.

7. Организовать работу пришкольного лагеря дневного пребывания «Солнышко» с 15 июня по 5 июля 2023 года с охватом 204 человек для детей до 14 лет (включительно).

8. Начальником ЛДП назначить Литвякову И.М., заместителем начальника ЛДП Вагапову Р.И., работником физкультурным работником Соколову М.Р., воспитателями – Алентьеву О.В., Артёмову Т.Г., Зайчикову М.Н., Звереву С.В., Зубаирову М.Н., Ишмееву Р.Р., Камиссарову М.М., Лобанову О.А., Мельникову О.А., Назирову А.А., Прокудину А.В., Панченко Е.В., Сиразову

Р.Ф., Субхангулову А.М., Тимошину Е.А., Романенкову В.П., Ядыкину Д.О., ответственной за технический персонал, за пожарную безопасность - Галлямову З.Х.

9. Работу ЛДП осуществлять с 8.30 ч до 14.30 ч с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед). Стоимость питания 140 рублей в день.

10. Утвердить воспитательную программу и план работы лагеря дневного пребывания «Солнышко».

11. Начальнику ЛДП Литвяковой И.М.:

- организовать деятельность ЛДП «Солнышко» в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- провести учебно-семинар с работниками ЛДП;
- представить информационный отчет об организации ЛДП в Управление образования (кабинет № 23а, по окончании смены);
- обеспечить качественную подготовку и наличие подтверждающих документов по организации ЛДП (программы, планы мероприятий, Положения, приказы). В обязательном порядке включать в содержание программ мероприятия гражданско-патриотического, семейного воспитания, приуроченного Году педагога и наставника.
- в целях выявления одаренных школьников, развития их индивидуальных способностей включить в содержание деятельности ЛДП профильную направленность.

12. Организовать работу детского лагеря труда и отдыха «Солнышко» при гимназии в 2 смены. Каждая смена должна охватить учащихся: в 1 смену 40 человек, во 2 смену 35 человек. Продолжительность каждой смены 10 дней: 1 смена со 15.06.2023г. по 24.06.2023г., 2 смена с 25.06.2023г. по 04.07.2023г.

13. Социальному педагогу Шаминой И.Н.. включить в список ДЛТО детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей группы риска, из неблагополучных, многодетных и малообеспеченных семей.

14. Начальником ДЛТО назначить учителя биологии Исмагилову И.Н., воспитателями – Киньзякаева И.И., Кувайцеву М.А., Воинцеву М.В., ответственной за технический персонал, за пожарную безопасность - Галлямову З.Х.

15. Утвердить воспитательную программу и план работы детского лагеря труда и отдыха «Солнышко».

16. Работу ДЛТО осуществлять с 9.00 ч до 14.00 ч с организацией питания. Стоимость питания 140 рублей в день .

17. Начальнику детского лагеря труда и отдыха «Солнышко» Исмагиловой И.Н. провести с учащимися инструктажи по ТБ при выполнении работ,

включить в содержание деятельности воспитательные и оздоровительные мероприятия.

18. Исмагиловой И.Н. в срок до 13 июня 2023 года представить списки учащихся (Приложение1) и план работы трудового объединения в Управление образования. По окончании смен сдать отчёт о проделанной работе (каб.№23а, Ибатуллиной Л.З.).

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ Гимназия №3

В.П.Сычков